



### **Dauer und Finanzierung der Weiterbildung**

Die Weiterbildung zum Sachbearbeiter für Büromanagement verläuft über 3 Monate.

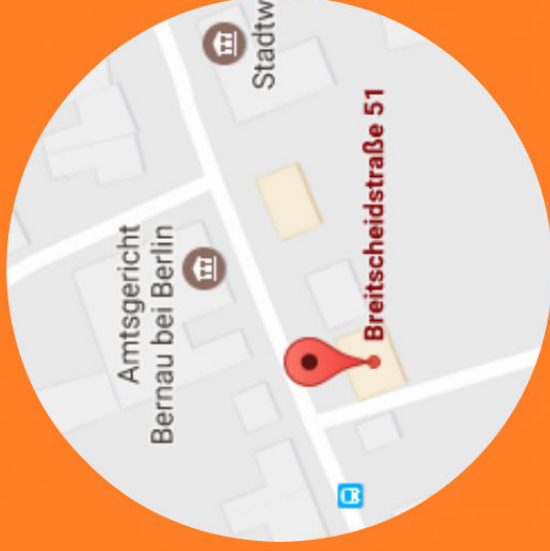
Es besteht die Möglichkeit der Kostenübernahme durch Jobcenter und Arbeitsagentur.

Des Weiteren können Kosten über die Rentenversicherung erstattet werden. Teilnehmer können für die Kursgebühren natürlich auch selbst aufkommen (Selbstzahler).

### **Maßnahme - Nummer**

---

Erwerben Sie Grundlagenkenntnisse im kaufmännischen Bereich und in der Betriebswirtschaftslehre.



Breitscheidstraße 51  
16321 Bernau (bei Berlin)

Telefon: 030 - 814 500 110  
E - Mail: [info@pcs-berlin.gmbh](mailto:info@pcs-berlin.gmbh)  
Web: [www.pcs-berlin.gmbh](http://www.pcs-berlin.gmbh)



# Keine Ahnung? Kein Problem!



Wir qualifizieren

## Sachbearbeiter Büromanagement



## Inhalte des Kurses

### Welche Module absolvieren Sie?

- Terminmanagement
- Telefontraining
- Allgemeiner Datenschutz
- betriebliche Datenschutzvereinbarung
- Marketing Mix
- Rechnungswesen und Buchführung
- Lesen betriebswirtschaftlicher

#### Auswertungen

- betriebswirtschaftliche Situationsanalyse
- Kommunikation unter den Fachbereichen
- Grundlagen MS-Office
- Geschäftsbriefe, Serienbriefe
- Tastaturtraining
- Arbeiten im Internet
- Datenverarbeitungsprogramme
- Predictive-Dailler, Archivierungsprogramme



Der Unterricht wird für Sie von erfahrenen Praktikern und Dozenten geleitet. Diese gestalten für Sie die Inhalte und begleiten Sie zu den geforderten Kurszielen.

## Unterrichtszeiten

### **Optimale Lernzeit!**

Montags bis Freitags  
von 8:30 Uhr bis 15:30 Uhr

### **An wen kann ich mich wenden?**

**Wir beraten Sie gerne,  
welcher Kurs der richtige für Sie ist.**

Unsere Berater/innen sind für Sie  
von 8:00 Uhr bis 15:00 Uhr unter der folgenden  
Telefonnummer erreichbar:

**Kursberatung      030-814 500 110**

oder jederzeit unter der E-Mail:  
**info@pcs-berlin.gmbh**

Weitere Informationen finden Sie  
auch auf unserer Homepage:

**www.pcs-berlin.gmbh**

## Kursziele

Erwerben Sie Grundlagenkenntnisse im  
kaufmännischen Bereich und in der  
Betriebswirtschaftslehre.

Nach erfolgreicher Teilnahme an dem  
Fortbildungskurs erhalten Sie Ihr Zertifikat.